



JyväskyläDno-2026-856

Päätös työnantajan koulutusesitykseen, Pematic Oy

Valmistelijat / lisätiedot:

Hanna Korhonen, osaamispalveluvastaava, hanna.t.korhonen@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Työvoimaviranomaisen nimi: Jyväskylän kaupungin työllisyyspalvelut, Osaamisen palvelut -yksikkö

y-tunnus: 0174666-4

osoite: Hannikaisenkatu 11-13, 40100 Jyväskylä

Työnantajan nimi: Pematic Oy

y-tunnus: 0792247-0

osoite: Teollisuustie 4, 40950 Muurame

Koulutusesityksen saapumisaika 6.2.2026

Koulutusesityksen sisältö

Koulutuksen avulla parannetaan yrityksen laatua ja tuottavuutta henkilöstön osaamista kehittämällä. Koulutuksen tarkoituksena on mahdollistaa yrityksen kasvu ja kannattavuuden parantaminen sekä turvata siten sekä nykyisiä että kasvun kautta tulevia työpaikkoja.

Hankinta, johon koulutus liittyy

Koulutuksen kouluttaja kilpailutetaan Jyväskylän kaupungin hankintaohjeistuksen mukaisesti ja hankintasopimus tehdään valitun kouluttajan kanssa erikseen. Koulutuksen alustava aikataulu sijoittuu aikavälille 1.4.2026-31.3.2027.

Päätöksen peruste

Hallintolaki 434/2003, luku 7a

Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä 380/2023, luku 7

Valtioneuvoston asetus julkisista työvoimapalveluista 385/2024, luku 4

Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä 1233/2006

Päätös



Koulutusesitys hyväksytään. Yrityksen nykyiselle henkilöstölle suunnatun yhteishankintakoulutuksen vaatimukset täyttyvät koulutusesityksessä. Yritys täyttää tilaajavastuulain (1233/2006) mukaiset soveltuvuusvaatimukset.

Yrityksen asema yhteishankintakoulutuksen toisena rahoittajana varmistuu vasta, kun soveltuva palveluntuottaja on valittu. Koulutus vahvistetaan työnantajan, työvoimaviranomaisen ja palveluntuottajan välisellä hankintasopimuksella, jossa sovitaan koulutuksen toteutuksesta tarkempine sisältöineen.

Työvoimapalveluiden järjestämislain (380/2023) asetuksen (385/2024) luvun 4 § 5 mukaan työnantajan maksuosuus on vähintään 40 prosenttia ja työvoimaviranomaisen maksuosuus enintään 60 prosenttia kokonaishinnasta, mikäli yrityksen työntekijöiden määrä on 50–249 työntekijää ja vuosiliikevaihto enintään 50 miljoonaa euroa tai taseen loppusumma on enintään 43 miljoonaa euroa.

Tiedoksi

Pematic Oy, Jyväskylän kaupunki Laila Ohra-aho, Jyväskylän kaupunki Anu Markkanen

Allekirjoitus

Minna Orrainen
palvelupäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 9.3.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla. Muutoksenhakuviranomainen on elinkeino- ja työllisyyslautakunta.



Oikaisuvaatimus

§ 31

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutoksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.